

# ARCHIVIO ARTISTI PIACENTINI

Archivio Artisti Piacentini - via Pietro Cella 9, Piacenza 29121 – Italia Tel. 0523 328034

## SCHEDA PER LA RICHIESTA DI ARCHIVIAZIONE

Con la presente io sottoscritto richiedo l'archiviazione dell'opera qui sotto descritta per prossima pubblicazione nel catalogo ragionato ( indicare solo le informazioni di cui si è in possesso )

Titolo (se presente) .....

Anno (se presente) .....

Tecnica (facoltativa) .....

Dimensioni (al vivo, senza cornice, in cm. altezza x base) .....

Firma ( segnare con una X la casella pertinente e di specificare se riportata sul fronte o sul retro dell'Opera, o su entrambi)

SI (  FRONTE ) (  RETRO )  NO

Scritte, etichette, timbri (si prega di segnare con una x la casella pertinente)

SI (si prega di specificare la dicitura di eventuali altre scritte, timbri, etichette)

.....

NO

Precedenti certificazioni di archiviazione / autenticità o attestati (ove esistenti)

.....

Esposizioni (città, luogo di esposizione, titolo mostra, data)

.....

Allegati (fotografie dell'opera, fotocopie di precedenti certificazioni, certificati di autenticità firmati dall'artista o documenti di provenienza,ecc.)

.....

## DATI DEL RICHIEDENTE

NOME E COGNOME / SOCIETA' .....

INDIRIZZO.....

CITTÀ.....CAP.....

TELEFONO.....EMAIL.....

C.F. / P.IVA.....

## **1 REGOLAMENTO PER L'ARCHIVIAZIONE DELLE OPERE**

L' Archivio Artisti Piacentini qui di seguito "Archivio " si occupa dello studio e dell'archiviazione di tutte le opere degli Artisti Piacentini storicizzati e offre un servizio di certificazione e pubblicazione delle opere per i proprietari che desiderino registrare la propria opera presso l'Archivio Artisti Piacentini. L'Archivio non effettua in nessun caso valutazioni economiche delle opere. La persona fisica e/o giuridica indentificata e indicata nella Scheda di Deposito dell'Opera ( qui di seguito "richiedente" ), che desidera il rilascio di un certificato di archiviazione e di conseguenza, l'inserimento dell'opera (qui di seguito "opera") nell'Archivio è invitato a prendere conoscenza e accettare integralmente il presente Regolamento per l'Archiviazione e le seguenti modalità e condizioni di esame dell'opera.

**Il Comitato Tecnico dell'Archivio (qui di seguito il "Comitato Tecnico") si riunisce ogni 15 giorni per esaminare le opere sottoposte ed esprimere a proprio parere un giudizio al richiedente che in caso di valutazione favorevole provvederà a registrarle nell'Archivio con il rilascio del certificato e la prossima pubblicazione sul catalogo generale.**

### **RICHIESTA DIRETTA PRESSO L'ARCHIVIO ( COSTO € 50 + IVA 22%)**

**Nel caso di NON ARCHIVIAZIONE dell'opera nessun compenso è dovuto**

Il richiedente ai fini dell'archiviazione deve portare l'opera direttamente presso l'Archivio Artisti Piacentini Via Pietro Cella 9, Piacenza, Tel. 0523 328034 L'archivio procederà ad espletare tutte le pratiche di archiviazione ( dati dell'opera, dati del richiedente, fotografie, ecc... )

### **RICHIESTA INVIATA TRAMITE POSTA ELETTRONICA ( COSTO € 50 + IVA 22%)**

**Nel caso di NON ARCHIVIAZIONE dell'opera nessun compenso è dovuto**

Il richiedente ai fini dell'archiviazione deve inviare, via posta elettronica i seguenti documenti :

- Questa scheda dell'opera per la richiesta di archiviazione compilata e firmata
- 4 fotografie dell'opera in formato digitale ( 2 foto del fronte e 2 foto del retro )

## **PAGAMENTO**

Il pagamento deve essere effettuato per rimessa diretta presso l'Archivio o tramite bonifico bancario intestato a:

**IORI CASA D'ASTE SRL.**

**IBAN : IT 32 W051 5612 600C C000 0038 013 BIC: BCPCIT2P**

**CAUSALE : Archivio opera**

## **2 Trasporto dell'opera.**

Il trasporto dell'opera sarà a carico del richiedente e sotto la sua esclusiva responsabilità. Terminato l'esame, sempre sotto la sua esclusiva responsabilità, il richiedente dovrà ritirare l'opera su invito dell'Archivio, impegnandosi a tenerla a disposizione per tutta la durata degli accertamenti anche di natura giudiziale che dovessero rendersi necessari. Nel caso di mancato ritiro, l'Archivio sarà esonerato – nei termini massimi consentiti dalla legge in relazione alla custodia dell'opera e potrà imporre al richiedente una penale di € 20 al giorno per ogni giorno di ritardo nel ritiro, fatto salvo il rimborso degli eventuali costi vivi per la conservazione dell'opera.

## **3 Esonero dei rischi e Assicurazione dell'opera.**

Il richiedente esonera l'Archivio in modo globale da ogni rischio e si impegna a sua discrezione a stipulare idonea garanzia assicurativa che garantisca l'opera contro tutti i rischi (furto, smarrimento, danneggiamento, distruzione o qualsiasi altro fatto lesivo dell'opera) per il trasporto e la permanenza dell'opera presso l'Archivio. Fermo restando di stipulare idonea polizza assicurativa, il richiedente manleva espressamente l'Archivio rispetto qualsiasi danno parziale e/o totale occorso dell'opera, e/o furto durante l'esame del Comitato Tecnico o la sua permanenza presso i locali dell'Archivio.

## **4 Certificato di archiviazione e tempi di rilascio.**

L'esito dell'esame sarà comunicato entro 5giorni dalla data della riunione del Comitato Tecnico. In caso di eventuale parere positivo entro tale termine sarà inviato a mezzo postale raccomandato, o corriere internazionale al richiedente il certificato di archiviazione. In caso di informazioni sopravvenute o alla luce di nuove conoscenze scientifiche, l'Archivio si riserva di modificare il proprio giudizio su un'opera precedentemente esaminata dal Comitato Tecnico.

## **5 Diniego di archiviazione: Limitazione di responsabilità e rinuncia ad azioni.**

Il richiedente si impegna ad accettare il responso del Comitato Tecnico in ordine all'esame dell'opera e rinuncia irrevocabilmente, nei termini massimi consentiti dalla legge, ad ogni pretesa e/o azione risarcitoria nei confronti dell'Archivio, di ogni suo organo, dipendente e consulente dello stesso. Il richiedente garantisce anche per i suoi aventi causa e/o cessionari dell'opera non archiviata, manlevando l'Archivio da pretese di terzi, ai quali si impegna a comunicare l'esito negativo. Nel caso in cui l'Archivio dovesse essere tenuto responsabile per atti o fatti di qualsivoglia natura occasionati dal rapporto col Richiedente, tale responsabilità non potrà in nessun modo eccedere quanto versato dal Richiedente a titolo di rimborso spese per l'attivazione della richiesta della procedura di archiviazione.

## **6 Aggiornamento informazioni dell'opera archiviata.**

Nel caso di cessione dell'opera archiviata a terzi ,e nei limiti delle vigenti disposizioni in materia di privacy, il proprietario della stessa si impegna a comunicarlo all'Archivio, che aggiornerà i suoi dati al riguardo.Lingua, legge applicabile e foro esclusivo. Il presente contratto è stipulato in lingua italiana. Se tradotto in una lingua diversa, nel caso di discrepanze di significato prevarrà la versione in lingua italiana.Al presente accordo, ad ogni sua clausola ed a ogni aspetto non espressamente regolato è applicabile il diritto materiale italiano. Qualsiasi controversia dovesse insorgere in relazione al contenuto del presente accordo, alla sua interpretazione e/o esecuzione sarà devoluta alla giurisdizione italiana con competenza esclusiva del foro di Piacenza.

**Il sottoscritto richiedente dichiara di aver preso conoscenza delle condizioni del Regolamento qui sopra descritto dal punto 1 al punto 6 per l'archiviazione e di accettarlo integralmente.**

**Accetto le condizioni sopradescritte**

**Data.....**

**Firma.....**

### **Informativa ex art. 13 D. lgs. 196/2003**

Gentile Signore/a

desideriamo informarla che il D. lgs. Nr. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

- 1) I dati da Lei forniti (nome, cognome, indirizzo, proprietà) verranno trattati per le finalità di archiviazione delle opere, pubblicazione di Cataloghi, esposizione e/o altre opere in Musei e relative pubblicazioni;
- 2) il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: manuali e informatizzate;
- 3) il conferimento dei dati è facoltativo e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati non ha alcuna conseguenza se non l'automatica indicazione di "collezione privata" e la città di residenza nelle pubblicazioni di cui al punto 1;
- 4) i dati potranno essere comunicati a: case editrici, musei e pubbliche istituzioni per mostre e relativi cataloghi
- 5) il titolare del trattamento è IORI CASA D'ASTE SRL , via Pietro Cella 9, 29121 Piacenza
- 6) per ulteriori chiarimenti in merito alle finalità perseguite dall'Archivio e per avere altre informazioni circa La invitiamo a visitare il sito web [www.ioricasadaste.com](http://www.ioricasadaste.com)

Luogo e data.....

Firma .....

### **LIBERATORIA PER L'UTILIZZO DELLE IMMAGINI**

Il sottoscritto, NOME.....COGNOME..... NATO

A..... IL .....

C.F./P.IVA..... RESIDENTE.....

CITTA.....CAP..... TELEFONO..... FAX.....

EMAIL.....

### **AUTORIZZA**

L'Archivio Artisti Piacentini e Iori casa d'aste srl alla pubblicazione delle foto inviate sia su Cataloghi cartacei ed elettronici che su altre eventuali pubblicazioni dedicate

Il sottoscritto conferma di non avere nulla a pretendere in ragione di quanto sopra indicato e di rinunciare irrevocabilmente ad ogni diritto, azione o pretesa derivante da quanto sopra indicato. In fede

Luogo, data.....

Firma .....

