

# ARCHIVIO ARTISTI PIACENTINI

## SCHEDA DI DEPOSITO DELL'OPERA PER LA RICHIESTA DI ARCHIVIAZIONE

Si prega di compilare e inviare tramite mail a :

**ioriaste@libero.it**

o via posta raccomandata /corriere a:

**Archivio Artisti Piacentini - via Pietro Cella 9, Piacenza 29121 – Italia**

DATI DELL'OPERA DELLA QUALE SI RICHIEDE L'ARCHIVIAZIONE

*( indicare solo le informazioni di cui si è in possesso )*

Titolo (se presente) .....

Anno (se presente) .....

Tecnica (facoltativa) .....

Dimensioni (al vivo, senza cornice, in cm. altezza x base) .....

Firma (si prega di segnare con una X la casella pertinente e di specificare se riportata sul fronte o sul retro dell'Opera, o su entrambi)

SI (  FRONTE ) (  RETRO )

NO

Scritte, etichette, timbri (si prega di segnare con una x la casella pertinente)

SI (si prega di specificare la dicitura di eventuali altre scritte, timbri, etichette)

.....  
.....

NO

Precedenti certificazioni di archiviazione / autenticità o attestati (ove esistenti)

.....  
.....

Esposizioni (città, luogo di esposizione, titolo mostra, data)

.....  
.....  
.....  
.....

Allegati (fotografie dell'opera, fotocopie di precedenti certificazioni, certificati di autenticità firmati dall'artista o documenti di provenienza, ricevute bancarie, ecc.)

.....  
.....  
.....  
.....

**DATI DEL RICHIEDENTE**

NOME.....

COGNOME.....

INDIRIZZO.....

.....

CITTÀ .....

CAP.....

TELEFONO.....

FAX.....

EMAIL..... C.F.

/P.IVA.....

## DATI DEL PROPRIETARIO DELL'OPERA -SE DIVERSO DAL RICHIEDENTE

NOME.....

COGNOME.....

INDIRIZZO.....  
.....

CITTÀ .....

CAP.....

TELEFONO.....

FAX.....

EMAIL..... C.F.

/P.IVA.....

### SI DESIDERA CHE LA PROPRIETA' SIA SPECIFICATA NEL CATALOGO RAGIONATO CON LA

SEGUENTE DICITURA

Nome, cognome, città/ ragione sociale, città.

Collezione Privata

Altro .....

Consenso al trattamento dei dati

Ai sensi del decreto legge del 30 giugno 2003 nr. 196 (codice in materia di protezione dei dati personali), i proprietari autorizzano espressamente per iscritto L'Archivio Artisti Piacentini, nel caso volessero apparire espressamente con il proprio nominativo. Ai Sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003, i dati forniti verranno trattati al solo fine della pubblicazione.

Senza questa autorizzazione specifica, nel Catalogo Ragionato verrà utilizzata la dicitura "Collezione Privata".

Nome e Cognome in stampatello .....

Data.....Firma del titolare.....

## **REGOLAMENTO PER L'ARCHIVIAZIONE DELLE OPERE**

L'Archivio Artisti Piacentini qui di seguito "Archivio " si occupa dello studio e dell'archiviazione di tutte le opere degli Artisti Piacentini e offre un servizio di certificazione delle opere per i proprietari che desiderino registrare la propria opera presso l'Archivio Artisti Piacentini. L'Archivio non effettua in nessun caso valutazioni economiche delle opere.

La persona fisica e/o giuridica indentificata e indicata nella Scheda di Deposito dell'Opera (qui di seguito "richiedente"), che desideri il rilascio di un certificato di archiviazione e di conseguenza, l'inserimento di un'opera (qui di seguito "opera") nell'Archivio è invitato a prendere conoscenza e accettare integralmente il presente Regolamento per l'Archiviazione e le seguenti modalità e condizioni di esame dell'opera.

*Il Comitato Tecnico e di Perizia dell'Archivio (qui di seguito il "Comitato Tecnico") si riunisce ogni mese per esaminare le opere sottoposte ed esprimere a proprio parere un giudizio al richiedente che in caso di valutazione favorevole provvederà a registrarle nell'Archivio.*

### **1. Documentazione necessaria.**

Il richiedente ai fini dell'archiviazione deve inviare a proprie spese, via posta raccomandata e in un unico plico i seguenti materiali:

- a) Questa scheda di deposito dell'opera per la richiesta di archiviazione compilata e firmata
- b) 4 fotografie dell'opera ( **2 foto del fronte e 2 foto del retro possibilmente nelle misure sottoindicate** )
  - formato elettronico **PIXEL 2.126 x 2835 - 300 dpi**
  - formato cartaceo **cm. 18 x 24 professionali a colori**

Il richiedente si assume l'esclusiva responsabilità della veridicità delle informazioni fornite.

L'Archivio potrà avviare la valutazione della documentazione solo se in possesso della documentazione completa e sottoscritta dal richiedente.

La documentazione inviata all'Archivio, non sarà restituita.

**Su richiesta, esiste la possibilità di far eseguire la documentazione fotografica da un fotografo indicato all'Archivio con tempi, costi e modi da concordarsi col fotografo.**

## **2. Costi della procedura di archiviazione.**

Gli importi da versare per ciascuna opera sono i seguenti:

€ 100 (+ IVA 22%) per oli su tela/ tavola o altro supporto

€ 50 (+ IVA 22%) per tecniche miste/ tempere su carta / tavola o altro supporto (diverse dai multipli)

€ 50 (+ IVA 22%) per sculture in vari materiali , ceramiche e altre tipologie di oggetti (diverse dai multipli)

€ 20 (+ IVA 22%) per opere grafiche e sculture multiple

€ 20 (+ IVA 22%) per altre tipologie di oggetti multipli

Il pagamento deve essere effettuato sul conto corrente bancario

intestato a:

**IORI CASA D'ASTE SRL.**

**IBAN: IT 32 W051 5612 600C C000 0038 013**

**BIC: BCPCIT2P**

### **Causale: Archivio opera**

Il richiedente è tenuto a inviare copia della ricevuta bancaria dell'avvenuto versamento in base alla tipologia dell'opera oggetto dell'esame, unitamente ai dati fiscali per l'emissione della fattura.

In nessun caso, neppure nell'ipotesi di non archiviazione, le spese sostenute per l'esame dell'opera da parte del Comitato Tecnico, saranno rimborsabili.

Saranno preventivate a parte le eventuali perizie speciali, perizie calligrafiche e radiografie delle opere che si rendessero necessarie.

### **3. Trasporto dell'opera.**

Inviata la documentazione, seguirà il contatto telefonico da parte dell'Archivio, in cui sarà fissato l'appuntamento per recapitare l'opera al fine di sottoporla all'esame del Comitato Tecnico.

Il trasporto dell'opera priva di cornice e/o teca, verso l'indirizzo indicato dall'Archivio sarà a carico del richiedente e sotto la sua esclusiva responsabilità. Terminato l'esame, sempre sotto la sua esclusiva responsabilità, il richiedente dovrà ritirare l'opera su invito dell'Archivio, impegnandosi a tenerla a disposizione per tutta la durata degli accertamenti anche di natura giudiziale che dovessero rendersi necessari.

Nel caso di mancato ritiro, l'Archivio sarà esonerato – nei termini massimi consentiti dalla legge in relazione alla custodia dell'opera e potrà imporre al richiedente una penale di € 20 al giorno per ogni giorno di ritardo nel ritiro, fatto salvo il rimborso degli eventuali costi vivi per la conservazione dell'opera.

### **4. Esonero dei rischi e Assicurazione dell'opera.**

Il richiedente esonera l'Archivio in modo globale da ogni rischio e si impegna a sua discrezione a stipulare idonea garanzia assicurativa che garantisca l'opera contro tutti i rischi (furto, smarrimento, danneggiamento, distruzione o qualsiasi altro fatto lesivo dell'opera) per il trasporto e la permanenza dell'opera presso l'Archivio.

Fermo restando di stipulare idonea polizza assicurativa, il richiedente manleva espressamente l'Archivio rispetto qualsiasi danno parziale e/o totale occorso dell'opera, e/o furto durante l'esame del Comitato Tecnico o la sua permanenza presso i locali dell'Archivio.

### **5. Certificato di archiviazione e tempi di rilascio.**

L'esito dell'esame sarà comunicato entro un mese dalla data della riunione del Comitato Tecnico.

In caso di eventuale parere positivo entro tale termine sarà inviato a mezzo postale raccomandato, o corriere internazionale al richiedente il certificato di archiviazione.

In caso di informazioni sopravvenute o alla luce di nuove conoscenze scientifiche, l'Archivio si riserva di modificare il proprio giudizio su un'opera precedentemente esaminata dal Comitato Tecnico.

## **6. Diniego di archiviazione: Limitazione di responsabilità e rinuncia ad azioni.**

Il richiedente si impegna ad accettare il responso del Comitato Tecnico in ordine all'esame dell'opera e rinuncia irrevocabilmente, nei termini massimi consentiti dalla legge, ad ogni pretesa e/o azione risarcitoria nei confronti dell'Archivio, di ogni suo organo, dipendente e consulente dello stesso.

Il richiedente garantisce anche per i suoi aventi causa e/o cessionari dell'opera non archiviata, manlevando l'Archivio da pretese di terzi, ai quali si impegna a comunicare l'esito negativo.

Nel caso in cui l'Archivio dovesse essere tenuto responsabile per atti o fatti di qualsivoglia natura occasionati dal rapporto col Richiedente, tale responsabilità non potrà in nessun modo eccedere quanto versato dal Richiedente a titolo di rimborso spese per l'attivazione della richiesta della procedura di archiviazione.

## **7. Aggiornamento informazioni dell'opera archiviata.**

Nel caso di cessione dell'opera archiviata a terzi ,e nei limiti delle vigenti disposizioni in materia di privacy, il proprietario della stessa si impegna a comunicarlo all'Archivio, che aggiornerà i suoi dati al riguardo.

## **8. Lingua, legge applicabile e foro esclusivo.**

Il presente contratto è stipulato in lingua italiana. Se tradotto in una lingua diversa, nel caso di discrepanze di significato prevarrà la versione in lingua italiana.

Al presente accordo, ad ogni sua clausola ed a ogni aspetto non espressamente regolato è applicabile il diritto materiale italiano.

Qualsiasi controversia dovesse insorgere in relazione al contenuto del presente accordo, alla sua interpretazione e/o esecuzione sarà devoluta alla giurisdizione italiana con competenza esclusiva del foro di Piacenza.

***Il sottoscritto richiedente dichiara di aver preso conoscenza delle condizioni del Regolamento qui sopra descritto da pag. 1 a pag. 7 per l'archiviazione e di accettarle integralmente.***

Data.....

Firma.....

**Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c., il richiedente dichiara di approvare specificamente le seguenti clausole:**

- 1) Documentazione necessaria;
- 2) Costi della procedura di archiviazione;
- 3) Trasporto: esonero da responsabilità in caso di mancato ritiro dell'opera;
- 4) Esonero dei rischi e Assicurazione: manleva;
- 5) Certificato di archiviazione e tempi di rilascio;
- 6) Diniego di archiviazione: Limitazione di responsabilità e rinuncia ad azioni;
- 7) 7. Aggiornamento informazioni dell'opera archiviata.
- 8) Foro esclusivo.

Data ..... Firma del Richiedente .....

**Informativa ex art. 13 D. lgs. 196/2003**

Gentile Signore/a

desideriamo informarla che il D. lgs. Nr. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti (nome, cognome, indirizzo, proprietà) verranno trattati per le finalità di archiviazione delle opere, pubblicazione di Cataloghi, esposizione e/o altre opere in Musei e relative pubblicazioni;
2. il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: manuali e informatizzate;
3. il conferimento dei dati è facoltativo e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati non ha alcuna conseguenza se non l'automatica indicazione di "collezione privata" e la città di residenza nelle pubblicazioni di cui al punto 1;
4. i dati potranno essere comunicati a: case editrici, musei e pubbliche istituzioni per mostre e relativi cataloghi;
5. il titolare del trattamento è IORI CASA D'ASTE SRL , via Pietro Cella 9, 29121 Piacenza;
6. per ulteriori chiarimenti in merito alle finalità perseguite dall'Archivio e per avere altre informazioni circa La invitiamo a visitare il sito web **www. ioricasadaste.com**

Luogo e data.....

Firma .....



## LIBERATORIA PER L'UTILIZZO DELLE IMMAGINI

Il sottoscritto,

NOME.....COGNOME.....

NATO A..... IL .....

C.F./P.IVA.....

RESIDENTE..... CITTA.....CAP.....

TELEFONO.....FAX.....

EMAIL.....

### AUTORIZZA

L'Archivio Artisti Piacentini e Iori casa d'aste srl alla pubblicazione delle foto inviate sia su Cataloghi cartacei ed elettronici che su altre eventuali pubblicazioni dedicate

Il sottoscritto conferma di non avere nulla a pretendere in ragione di quanto sopra indicato e di rinunciare irrevocabilmente ad ogni diritto, azione o pretesa derivante da quanto sopra indicato.

In fede

Luogo, data

.....

Firma

.....